Договор об образовании
при приеме детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования

г.Кемерово «___» _____20___ год

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 38-0 «Детский сад присмотра и оздоровления», на основании лицензии **№ 17135 от 11.05.2018 года**, выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, далее - Исполнитель, в лице заведующей Ивлевой Натальи Михайловны, действующей на основании Устава и родитель (законный представитель), далее – Заказчик, _____

ребенка _____,
(фамилия, имя и отчество несовершеннолетнего, дата рождения)

совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются разграничения прав и обязанностей Сторон, по совместной деятельности и реализации гарантированного права ребенка на получение общедоступного дошкольного образования.

1.2. По настоящему договору Исполнитель предоставляет услуги Заказчику по дошкольному образованию, присмотру и уходу за ребенком в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией прав ребенка, Закона РФ «О защите прав потребителя» и Уставом МБДОУ № 38-0 «Детский сад присмотра и оздоровления».

2. Права и обязанности Сторон:

2.1. Права и обязанности Исполнителя:

2.1.1. Обеспечивать защиту прав ребёнка в соответствии с законодательством, охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья, интеллектуальное, физическое и личностное развитие, формирование творческих способностей и интересов ребенка. Осуществлять индивидуальный подход, учитывая особенности развития ребенка, заботиться об эмоциональном благополучии и психологическом комфорте в процессе пребывания ребенка в ДОУ;

2.1.2. Развивать ребенка по основной общеобразовательной программе дошкольного образования, направленной на разностороннее развитие ребенка с учетом его возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе и достижение ребенком уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения им образовательной программы начального общего образования, на основе индивидуального подхода к ребенку и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности;

Форма обучения: очная. Срок до _____ лет.

Освоение образовательной программы не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестацией.

2.1.3. Организовывать предметно - развивающую среду в Учреждении (помещение, оборудование, учебно - наглядные пособия, игры, игрушки).

2.1.4. Предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) в соответствии с Уставом.

2.1.5. Обеспечивать ребенка необходимым сбалансированным 5-разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин) ребенка в соответствии с нормами, утвержденными Санитарными нормами и правилами.

2.1.6. Устанавливать график посещения ребенком Учреждения: ежедневно по будням с 7.00 до 19.00 часов; выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни. Дополнительные выходные дни устанавливаются согласно действующему законодательству РФ, нормативно-правовых актов ,распоряжений органов местного самоуправления.

2.1.7.Сохранять за ребенком в Учреждении место в случае его болезни, санаторного лечения, карантина, отпуска родителей, летнего периода по письменному заявлению Заказчика.

2.1.8. Соблюдать условия настоящего договора.

2.2 Права исполнителя

2.2.1. Переводить ребенка в следующую возрастную группу 1 июля каждого года, с целью прохождения адаптации до 1 сентября.

2.2.2. Вносить предложения и рекомендации по совершенствованию воспитания ребенка в семье (в форме устных бесед с педагогическим персоналом и администрацией).
2.2.3. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.
2.2.4. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
2.2.5. Предоставлять Заказчику отсрочку платежей за содержание ребенка в Учреждении по его письменному ходатайству, поданному не позднее, чем за 3 дня до установленных сроков оплаты.
2.2.6. Оформлять по заявлению Заказчика Родителя (законного представителя) компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
2.2.7. Временно переводить ребенка в другую возрастную группу по производственной необходимости, возникшей у Исполнителя (в том числе-при уменьшении количества воспитанников в группе).
2.2.8. Изменять размер оплаты за присмотр и уход за ребенком в Учреждении по решению Кемеровского городского Совета народных депутатов и режим работы учреждения по согласованию с Учредителем.
2.2.9. Соблюдать условия настоящего договора.

2.3. Обязанности Заказчика:
2.3.1. Соблюдать Устав Учреждения и условия Договора, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режимные моменты, сетку занятий воспитанников.
2.3.2. Нести ответственность за воспитание своего ребенка.
2.3.3. Вносить плату за присмотр и уход за ребенком в Учреждении согласно _____Администрации г. Кемерово в срок до 10 числа текущего месяца. Возможно внесение авансовых платежей. Услуги и комиссии банка Заказчик оплачивает самостоятельно.
2.3.4. Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви, при наличии сменной одежды и обуви, без признаков болезни и недомогания, без травмоопасных игрушек, лекарств и других предметов, опасных для здоровья, продуктов питания.
После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), своевременно предоставлять медицинскую справку с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии воспитанника утром предыдущего дня; при заболевании – утром в день заболевания; накануне до 11.00 – о начале посещения воспитанником учреждения после отсутствия, по телефону: 8 (3842) 75-48-44
2.3.5. Выполнять рекомендации администрации, педагогического персонала, касающиеся развития, воспитания и обучения ребенка, требования медицинского персонала Учреждения относительно медицинского осмотра ребенка у врачей-специалистов. Заключение врачей предоставлять медицинской сестре Учреждения в установленный срок.
2.3.6. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя.
2.3.7. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей и их родителей.
2.3.8.Соблюдать условия настоящего договора.
2.4 Права Заказчика
2.4.1. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям развития, воспитания и обучения ребенка.
2.4.2. Оказывать Учреждению благотворительную помощь в реализации уставных задач по созданию условий для охраны жизни и здоровья детей, в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
2.4.3. Принимать участие в общественном управлении Учреждением, участвовать в различных мероприятиях вместе со своим ребенком (детских праздниках, утренниках, субботниках, различных конкурсах, смотрах, открытых занятиях).
Присутствовать на занятиях, проводимых с ребенком, с обязательным согласованием с администрацией и педагогом. Получать консультационную помощь специалистов.
2.4.4. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в учреждении.
2.4.5. Создавать различные родительские объединения, клубы и др., в том числе для оказания помощи Учреждению. Избирать и быть избранным в родительский комитет группы Учреждения.

2.4.6.Заслушивать отчеты заведующей и педагогов о работе Учреждения. Своевременно и в полном объеме получать информацию о работе ДОУ всеми возможными способами, в том числе и на официальном сайте Учреждения.
2.4.7. Получать компенсацию в части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
2.4.8. Ходатайствовать (в письменной форме) перед Учреждением об отсрочке платежей за содержание ребенка в учреждении не позднее, чем за 3 дня до установленных сроков оплаты.
2.4.9. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.
2.4.10. Своевременно приводить и забирать ребенка из Учреждения, не приходить за ребенком в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.4.11.Предоставлять письменное заявление о сохранении места в учреждении на время отсутствия воспитанника по причинам санаторно – курортного лечения, карантина, отпуска, в иных случаях по согласованию с исполнителем.
2.4.12. Соблюдать условия настоящего договора.

3. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством РФ.
3.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.
3.3. В случае невозможности достигнуть согласия путём переговоров, споры по договору, в том числе о его расторжении, разрешаются в судебном порядке, согласно действующему законодательству.

4. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
4.3. Настоящий договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данном Учреждении;
- при необходимости направления ребенка в образовательную организацию иного вида;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5. Иные условия договора

5.1. Заказчик дает согласие на обработку и передачу своих персональных данных и ребенка, содержащихся в сведениях, необходимых для ведения индивидуального (персонифицированного) учета, в соответствии законодательством РФ.
5.2. Обработка производится путем сбора, хранения, уничтожения, обезличивания, уточнения и передачи в организации: МБУ «Централизованная бухгалтерия управления образования», МБОУ «Центр диагностики и консультирования», управление образования Администрации г. Кемерово, МБУЗ «ДКБ №1», «Городскую больничную кассу», ОСВиЛ Центрального района.
5.3. Обработка персональных данных разрешается на срок действия договора, а в случае прекращения договора продлевается на период сдачи отчетности в установленные законодательством сроки.

6. Заключительные положения

6.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» на дату заключения договора.
6.2. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении ребенка в Учреждение, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления ребенка из Учреждения.
6.3. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий договор иными условиями.
6.4. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

Стороны, подписавшие настоящий договор:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 38-0 «Детский сад присмотра и оздоровления»

Заведующая _____Ивлева Н.М.
М.П.

Родитель (законный представитель)
Ф.И.О._____

паспортные данные :
серия_____ №_____
кем выдан_____
дата выдачи_____
домашний адрес_____
место работы_____
_____
должность_____
тел: домашний _____служебный_____
сотовый_____

Подпись _____

С Уставом, лицензией, локальными актами ознакомлен(а):

Подпись _____

Отметка о получении 2-го экземпляра

Дата:_____

Подпись _____

ПАМЯТКА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ

«Оформляемся в детский сад»

Детский сад работает 5 дней в неделю с 7.00 до 19.00. Выходные дни – суббота, воскресенье и общегосударственные праздничные дни.

Помните: своевременный приход и уход ребенка – необходимое условие правильной реализации воспитательно-образовательного процесса.

О невозможности прихода ребенка в детский сад по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в ДОУ
по т. _75-48-44.

Ребенок, не посещающий детский сад более трех дней, должен иметь справку от врача, при возвращении после более длительного отсутствия предоставляется справка о состоянии здоровья ребенка и контактах за последние 21 день; после отсутствия в летний период – справка о контактах, обследовании на гельминты.

Необходимо заранее сообщать о дне выхода ребенка в ДОУ после длительного отсутствия.

1.1 Порядок взимания платы за содержание ребенка

Плата за содержание ребенка вносится в банк по выписанной ДОУ квитанции за месяц вперед, не позднее 15 числа каждого месяца.
Перерасчет оплаченной квитанции за дни, в которые ребенок не посещал ДОУ, производится в следующем месяце.

Родители обязаны отчитаться об оплате перед воспитателями в течение трех дней, представив оплаченную квитанцию, при болезни или отсутствии ребенка в ДОУ родители обязаны прийти за квитанцией, оплатить в указанные сроки и сообщить об этом.

1.2 Требования к внешнему виду и одежде детей

Что свидетельствует об ухоженности ребенка:

- опрятный вид, чистая одежда и обувь;
- чистое лицо, нос. Руки, подстриженные ногти;
- подстриженные и тщательно расчесанные волосы;
- отсутствие налета на зубах;
- чистое нижнее белье;
- чистые половые органы и анус;
- наличие достаточного количества носовых платков.

Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДОУ необходимо:

1. не менее трех комплектов сменного белья/мальчикам – шорты, трусики, колготки; девочкам – колготки, трусики; в теплое время – носки и гольфы/;
2. два пакета для хранения чистого и использованного белья;
3. промаркировать белье, одежду и прочие вещи.

Перед тем как вести ребенка в детский сад, проверьте, соответствует ли его костюм времени года и температуре воздуха. Проследите, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала движения. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Носовой платок необходим ребенку как в помещении, так и на прогулке. Сделайте на одежде удобные карманы для его хранения.

Проверьте содержимое карманов на наличие опасных предметов /ножниц, ножичков, стеклянных предметов, булавок. Гвоздиков, проволочек, зеркал, а также мелких предметов – бусинок, пуговиц, монет и т.д., а также таблеток.

В соответствии с условиями Родительского договора родители обязаны:

- посещать общие и групповые родительские собрания;
- участвовать в педагогической и хозяйственной жизни ДОУ;
- сотрудничать с сотрудниками ДОУ в создании развивающей среды для детей.

О развитии Вашего малыша, поступающего в дошкольное учреждение, можно судить по основным бытовым навыкам.

1.2.1 Ребенок должен уметь

в 1 год и 9 месяцев:
- самостоятельно есть любую пищу из своей тарелки;
- самостоятельно снимать шапку и обувь, частично одеваться:
- обращать внимание на грязное лицо и руки;
- контролировать свои физиологические потребности;
- проявлять желание к самостоятельным действиям;
- знать места хранения одежды, игрушек и других вещей;

в 2 года:
- есть аккуратно, не обливаясь;
- при умывании тереть ладони и части лица, вытираться при помощи взрослого;
- самостоятельно одеваться /натягивать носки, шапку, обувь при незначительной помощи взрослого/, частично раздеваться;
- знать места хранения одежды, обуви, игрушек и посуды;
- пользоваться носовым платком; контролировать физиологические потребности;

в 2 года и 6 месяцев:
- одеваться и раздеваться с небольшой помощью взрослого;
- расстегивать и застегивать одну – две пуговицы;

в 3 года:
- одеваться с небольшой помощью взрослого, а раздеваться самостоятельно;
- складывать свою одежду перед сном;
- застегивать несколько пуговиц, завязывать шнурки;
- знать значение многих предметов и их местонахождение;
- выполнять поручения из 2-3 действий /»отнести», «поставь», «принеси»/;
- уметь мыть руки с мылом, умываться, вытираться полотенцем;
- замечать беспорядок в своей одежде, пользоваться носовым платком;
- регулировать физиологические потребности;
- вытирать обувь при входе в квартиру;
- аккуратно есть, правильно держать ложку, пользоваться салфетками;
- не выходить из-за стола до конца еды и не мешать за столом другим;
- говорить слова благодарности, здороваться, прощаться.

Примерный режим дня детского сада

7.00 – 8.00 – прием детей
8.00 – 9.00 – умывание, завтрак, постепенное высаживание на горшки
9.00 – 11.30 – игра, занятия, прогулка
11.30 – 12.30 – обед
12.30 –15.00 – постепенное укладывание, сон
15.00 – 16.00 – постепенный подъем, водные процедуры
16.00 – 16.30 – полдник
16.30 – 19.00 – занятия, ужин, игра, прогулка, уход домой.